Reisekosten-Abrechnung

Zeitraum	Währung Euro	Name	Personal-Nr.	Blatt-Nr.

Datum	Beginn Uhrzeit / Ende Uhrzeit	Reiseanlaß · Reiseweg · Reiseziel	Abwesenheitsstunden	km-Geld km	km-Geld	Fahrtauslagen USt. voll	Fahrtauslagen USt. erm.	Fahrtauslagen USt. frei	Verpflegung Pauschale	Verpflegung Beleg	Unterbringung Pauschale	Unterbringung Beleg	Bewirtung	Nebenkosten USt. .....%	Nebenkosten USt. .....%	Summe
									./.	./.						
									./.	./.						
									./.	./.						
									./.	./.						
									./.	./.						
									./.	./.						
									./.	./.						
Summen																Gesamtsumme
																Vorschuß
Konto Geprüft:																**Auszahlung**

Für die Richtigkeit

Datum: _____ Mitarbeiter-Unterschrift: _____

Betrag erhalten

Datum: _____ Mitarbeiter-Unterschrift: _____

Genehmigt:

Datum: _____ Zeichen: _____ Datum: _____ Zeichen: _____

DATEV Art.-Nr. 11900/2 · Nachdruck verboten